

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	あおい		
○保護者評価実施期間	令和7年12月17日		～ 令和8年1月17日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2名	(回答者数) 1名
○従業者評価実施期間	令和7年12月17日		～ 令和8年1月17日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年1月23日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	<ul style="list-style-type: none"> あおいでは学習支援に重きを置き支援をしています。 就学前の準備や箸や鉛筆の持ち方等、利用者様や保護者様ともに相談した上で支援を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> 取り組む課題内容は利用者様からの要望、保護者様との話し合いによって提供し、定期的に話し合う事で出来る事を増やし向上心を高める様に支援しています。 箸の持ち方等は玩具を使用する事で遊び感覚で興味を持って取り組める様にしています。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様によっては自分の気持ちを伝える事が出来ず、保護者様からの要望で支援している時もある為、利用者様の気持ちを汲み取り支援に繋げていきたいと考えています。 利用者様や保護者様からヒアリングした内容を職員間で共有を密に行い、より良い支援に繋げていきたいと考えています。
2	<ul style="list-style-type: none"> ルールやマナーにおいては将来の為に挨拶や言葉遣い、物の扱い方等を学ぶ事が出来る良き場だと思います。 職員や幅広い年齢の他利用者様との関わりを持つ事で人との関わり方を学ぶ事が出来る様に支援しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 言葉が乱れた際には声掛けするだけでなく、正しい言葉遣いを伝えていくことで、言葉遣いを意識する事が出来る様に支援しています。 人との関わり方を学ぶ為に職員と個別に話す場を設ける事で相手への声の掛け方や接し方を学ぶ事が出来る様に支援しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ルールやマナーを伝える為に声掛けを行っているが、職員によって声の掛け方に違いが見られる為、利用者様一人一人に合った声の掛け方を職員間で共有していく必要があります。
3	<ul style="list-style-type: none"> 土曜日や祝日、長期休暇の際には調理や工作等のイベントを通して集団行動や手先の訓練が出来る様に支援しています。 事業内だけではなく公園や外部施設への見学等も行っており、利用者様や保護者様が満足出来る様なイベントを開催しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様が興味の持ちそうな工作や、季節に合わせたイベントを行う事で細かい作業に進んで取り組む事が出来る様に支援しています。 外出をする事で周りを見る意識を持つ事に繋がり、集団行動や時間を意識する事が出来る様にしています。 	<ul style="list-style-type: none"> 様々なイベントを開催する事は出来ているが、利用者様や保護者様からの意見を取り入れたイベントを立案する必要があると考えています。 一人で作業出来ない利用者様には職員がサポートをする事で作業に興味を持てる様にしていきたいと考えています。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	<ul style="list-style-type: none"> 施設玄関の出入口が狭く保護者様との会話時に支障が出てしまう時がある。 	<ul style="list-style-type: none"> 建物の構造上、出入口付近での保護者様との立ち話が難しい為。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者様と話す際には事業所内の相談室での面談を促し、周りを気にする事なく気兼ねなく相談出来る環境を整える。 お時間が取れない際には電話面談を行いより良い支援に繋げていきたいと考えている。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	あおい		公表日		令和8年1月26日		利用児童数	2名	回収数	1名
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応			
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1							
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	1							
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1							
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1							
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1							
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1							
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1							
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1							
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1							
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1							
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。				1				
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1							
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1							
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。				1				
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	1							
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1							
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1							
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1							
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1							

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1				
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1				
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1				
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1				
	29	事業所の支援に満足していますか。	1				

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		あおい				公表日	令和8年1月26日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・職員同士で声掛けを行いながら、一定位置に集約せず分散する事で視野を広げられる様に支援をしております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・前月に利用予約人数を把握し、適切な人員配置を行える様に心がけております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・お手洗いに段差がありますが、ステップを置く事で高低差を少なくしております。 ・設備の配置等をどこでも見渡せる配置にしております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・日々清掃や除菌作業を行う事で常に清潔に利用して頂ける様に心掛けております。 ・イベント時には内容に合わせた配置にする事で利用者様が活動しやすい様にしております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・必要に応じて別室を使用し、職員の配置も行える環境を整えております。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・日々ミーティングを行う事で当日の目標や日々の振り返りを行い、日々の支援向上が出来る様に努めております。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・保護者様の意見を常に聞ける環境を整え、職員間でミーティングを随時行う事で業務改善に努めております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・毎日ミーティングを行いディスカッションを行い事業所内での面談を行う事で業務改善や支援の見直しに繋げております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		・第三者による外部評価には取り組んでいませんが、相談員様や協議会に参加する事で意見を頂いております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・法人内での研修は月ごとに行っております。 ・区内の自立支援協議会に毎月参加する事で支援の見直しや確認を行っております。	・外部研修に参加する機会が減ってきている為、今後は率先して参加し支援の質の向上に努めていきます。	
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・プログラム以外の事でも保護者様と常に相談しながら支援を実施しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・利用者様、保護者様にアセスメントをさせて頂き、再度保護者様に相談した上で事業所内でまとめ、児童発達支援計画の作成を行っております。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・個別支援計画の作成の際には支援に関わる職員とミーティングを行う事で利用者様や保護者様のニーズに合ったより良い児童発達支援計画の作成を行い支援をさせて頂いております。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・日々のミーティングで児童発達支援計画に沿った支援が行われているのかのフィードバックしております。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・都度振り返りを行う事で適時適用できる様な体制を取れる様努めています。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・児童発達支援計画の中に本人支援、家族支援、移行支援を設定しております。 ・五領域に沿った支援内容を踏まえながら子ども達にあった必要項目ごとに設定が出来る様に努めております。		

支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・ミーティングで行事や利用時の支援内容を会議し実行しております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・要望が多く人気のあるイベントは年で数回行っていますが、それ以外のイベントでは常に新しいものを取り入れる様に事業所内で検討し取り組んでおります。 ・子ども達に希望行事をヒアリングし、より良い行事の内容を汲み取っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・児童発達支援計画の下、状況に応じて個別活動・集団活動を行っております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・日々ミーティングを行い、前日のフィードバック、当日の支援内容等を確認し情報共有を行い支援しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・支援終了後は必要な事を情報共有し翌日のミーティングで振り返りを行っております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・ミーティング時に支援シートの作成を行い振り返りが出来る様に努めております。 ・支援シートの見直しを行う事で改善案を職員間で話し合っております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・毎日ミーティングで見直し箇所があった際にはモニタリング会議を行い、その都度子ども達にあった個別支援計画書の再作成を行っております。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・全ての職員が利用者様の状況を理解出来ておりますが、児童発達支援管理責任者が主に参加させて頂いております。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・連携出来る体制は整えております。 ・直接連携が取れない場合は、相談員様や保護者様のご協力の下、情報共有をしております。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・現状小学校に進学した利用者様がおらず、情報共有が出来ておりません。 ・今後進学する利用者様がいた場合には共有出来る様に環境を整えております。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・先生方と情報共有出来ない際には保護者様を通して学校と情報共有を行っていきます。 ・先生方にお会い出来る際には、その都度情報共有させて頂いております。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			・地域の児童発達支援センター様とは個々での利用者様のやり取りは行っていない現状です。その中でも関連する利用者様の助言等は頂きたく思います。
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	<input checked="" type="checkbox"/>			・現在事業所を使われている子ども達の中で通っているのを知られたくないと言われる子ども達も多い為、現在は考えておりません。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・日頃から保護者様と密に話し合いの機会を設けており、利用者様の状況や課題については共通理解が出来ております。		

	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・保護者様が参加出来る支援プログラムは行っておりません。今後必要であれば検討をし、実施出来たらと考えております。
保 護 者 へ の 説 明 等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・契約時に説明させて頂いております。変更があった際には迅速に説明をさせて頂いております。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・保護者様から悩み事や要望を常に聞き取りを行っており、その都度ご対応をさせて頂いております。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・保護者様から児童発達支援計画の作成前にモニタリングを行っており、完成したもので内容の確認しながら同意を得ております。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・お迎え時やお送り時では解決出来ない事が多く、その都度面談の機会を設け支援をさせて頂いております。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・父母の会等を開催する予定は今のところありません。ご要望の数が多いようでしたら検討をし開催が出来たらと考えております。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・保護者様からの申し入れがあった際には大事な困り事と判断し、早くてもその日か翌日に対応出来る様な体制を保っています。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・土・祝・長期休暇ではイベントを開催している為、その都度SNSでイベント内容を発信しております。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・入社時に個人情報の取り扱いについての研修を行っており、事業所内では外部への情報漏洩を徹底する様に努めております。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・口頭での情報共有だけでなく、電話や書面での伝達でご説明させて頂いております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・現時点では行っておりません。 ・今後機会等がありお話しがあれば参加させて頂きます。
非 常 時 等 の 対 応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・事業所内に掲示をさせて頂いております。 ・毎月の研修と共に確認事項として再度周知しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・BCPに沿って、訓練を行っております。 ・事前に災害の発生に備えて災害の際の職員の役割の確認やロールプレイングを行っております。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・契約時や定期的なアセスメントをしております。その際に把握が出来ない際には、その都度保護者様からの情報提供をお願いしております。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・契約時や1年に一回アセスメントをしております。またイベントでの料理レク、おやつ作りの参加される際には事前に確認をさせて頂いております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・定期的に安全計画に沿った研修等を行っております。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・契約時に、口頭での説明と災害時での対応を安全計画に沿ってご説明させて頂いております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・ミーティングの中で事例を用いて簡単な内容で対策等を検討しております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・1ヶ月に1度必ず法人内で虐待防止研修を行い、理解を深め対応しております。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・保護者様より聞き取りを行い、アセスメント段階で具体的な場面や詳細を明記する様にしております。