

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年2月15日

アンケート期間：令和5年12月9日～令和6年2月8日

事業所名 あおい

保護者等数(児童数) 42名 回収数 25名 割合 54%

| | | チェック項目 | 評価 | | | | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|----|--|----|---------------|-----|-------|---|--|
| | | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | |
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 22 | 2 | | 1 | 学習スペースと余暇スペースが区分されていて、とても良いと思います。 | |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 21 | 2 | | 2 | 職員さんが利用者固定では無く、皆さんが接して頂いているので、本人も話しやすい環境だと思います。 | |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 12 | 2 | 1 | 10 | 見学时、説明等聞きましたが、施設内の段差などは気にならなかったです。 | |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか | 22 | 3 | | | 学校からの指摘に対しすぐに対応して下さりとても助かっています。 | |
| | 5 | 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか | 21 | 3 | 1 | | 色々な体験が来て、とても良い刺激を受けています。 | |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 6 | 1 | 4 | 14 | ・利用日が土曜日の為わかりません。 ・個人的に児童クラブには通っている。 | |
| 保護者への説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 24 | 1 | | | 利用後も丁寧に教えて下さり、書面でもわかりやすく教えてもらっています。 | |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 23 | 2 | | | ・些細な事でもこちら側から連絡をするといつも丁寧な返答までしてください。 ・新たな課題が出てきてもその都度一緒に考えて下さり心強いです。 | |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 20 | 2 | 2 | 1 | ・親が気付いてあげられない面を、職員さんが教えて下さり驚く事も多々あります。 ・通っていない兄弟の事でお話をさせて頂いた時でも一緒に考えて下さり助言をして頂いています。 | |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 4 | 2 | 4 | 15 | ・とても大変だと思いますが、家族参加が出来るイベントがあれば参加してみたいです。 ・無くて大丈夫です。 | ・保護者会などについては今のところ検討しておりません。また家族参加が出来るイベントについては検討していきたいと思っています。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 | 1 | 2 | 7 | 苦情は一切ありません。時にはプレッシャーにもなりますがお弁当を褒めて頂くと私のモチベーションも上がります。親への配慮もとても素敵だと思っています。 | |

| | | | | | | | | |
|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 22 | 1 | 2 | | 我が家のルールにも干渉をせず、見守ってくださり、報告まで下さるので安心しています。 | |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 16 | 1 | | 8 | 毎回イベント後に様子をタイムラインで書いて下さったり、1ヶ月の行事予定を提示して頂いているので本人も毎回チェックして楽しみにしています。 | 活動内容につきましては、タイムラインでの発信や毎月の配布資料で行事を周知させて頂いております。 |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 22 | 1 | | 2 | 大丈夫だと思っています。 | |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 22 | 1 | | 2 | 契約時にしっかりと説明をしてくださっています。 | |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 18 | 2 | | 5 | 避難場所に実際行ったり、定期的な防災の日に学んで普段も意識する様になりました。 | |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 22 | 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・最初の体験で心をつかまれたり褒めてもらえる事が嬉しくてたまらないんだと思っています。 ・スタッフの皆さんやお友達と楽しく過ごせていてよく話をしてくれます。 | |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 23 | 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・通わせて頂き本当に母子ともに助けられています。 ・急な事でも対応して下さいとても助かっています。 | |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和6年2月14日

公表: 令和6年2月15日

事業所名 あおい

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|----|--|----|-----|---------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 7 | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 7 | | | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | | 7 | | 事業所内のお手洗いにステップを設置しているが、事業所の入り口の階段にはステップを設けていない為検討する。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 7 | | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 7 | | | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 7 | | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | 7 | | 行っておらず、今後検討していく。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 7 | | | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 7 | | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 7 | | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 7 | | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 7 | | | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 7 | | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 7 | | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 7 | | | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 7 | | | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 7 | | | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 7 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|--|---|
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | 7 | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 7 | | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 7 | | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | | 7 | | 現在、医療的ケアを必要としている児童の受け入れはない。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 7 | | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | | 7 | | まだ移行する児童がおらず、実施する事は出来ていない。また職員が直接就労の見学を行っており雰囲気や仕事内容を伝えられる環境は整っている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 7 | | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | | 7 | | 行っていない為、今後検討していく。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 7 | | | 毎月開催されている区の協議会に参加している。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 7 | | | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 7 | | | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 7 | | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 7 | | | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | 7 | | 行っていない為、今後検討していく。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 7 | | | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 7 | | | |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 7 | | | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 7 | | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | 7 | | 現在、感染症の対策として交流を最小限にしている為、地域交流は行っていません。 |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|---|---|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 7 | | | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 7 | | 災害時に備えた備蓄品の確認や毎月非常時の対策等職員・利用者等に周知する時間を設けています。 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 7 | | 月に一度職員で虐待の研修を行っています。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 7 | 7 | | 契約時に口頭で説明を行っていますが、現在身体拘束をしなればいけない状態の利用者はいません。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 7 | | 親御様からの情報を基にアレルギー表を作成し調理レクなどある際には確認してから食材を決めてレクを行っています | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 7 | | | |